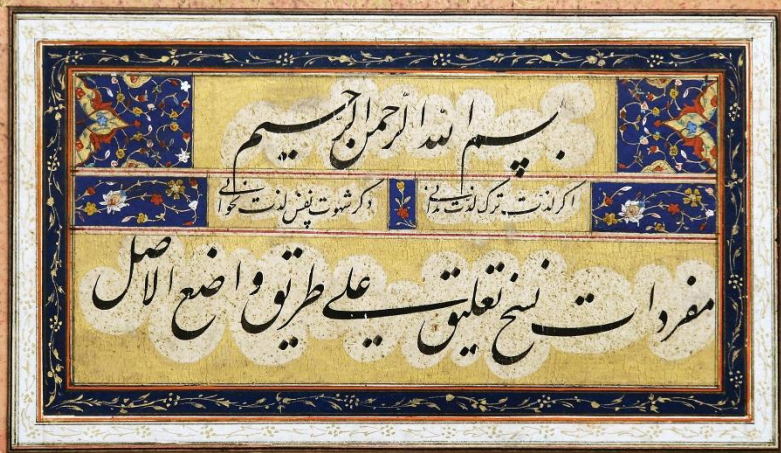


گزارش عملکرد دو ساله مجموعه فرهنگی تاریخی سعدآباد با بهره‌مندی از ظرفیت‌های داخلی

۱۳۹۸ - ۱۴۰۰



مجموعہ
فرہنگی تاریخ
سعد آباد



قطعه خط تعلیق منسوب به میرغداد حسنی
محل نگهداری: سعدآباد، مخزن موزه میرغداد

فہرست

۱	 پیشگفتار
۳	 مدیریت و معاونین
۵	 یگان حفاظت
۱۱	 حراست
۱۳	 روابط عمومی و امور بین الملل
۱۷	 معاونت اجرایی
۱۹	 امور اداری
۲۱	 امور مالی
۲۳	 پشتیبانی
۲۴	 تأسیسات
۴۱	 انفورماتیک و مخابرات
۴۳	 خدمات
۴۹	 فضای سبز
۶۱	 دفتر فنی
۷۷	 واحد مرمت
۸۳	 تقلید
۸۵	 معاونت فرهنگی
۹۲	 موزه ها و کاخ ها
۱۲۳	 واحد اموال اداری و فرهنگی
۱۳۳	 مبانئ و ساختمان بویست بصری

پیشگفتار

به نام آن که جان را روشنی و دست را توان آبادانی بخشید

مجموعه فرهنگی-تاریخی سعدآباد در دو سال اخیر با اتخاذ رویکردی هدفمند، اجرایی پروژه‌های عمرانی، زیرساختی و مدیریتی خود را با تأکید بر توان تخصصی و توان سازمانی اولویت بخشیده است. این استراتژی با هدف ارتقای چابکی، مدیریت بهینه منابع و تضمین استانداردهای کیفی، از طریق هم‌افزایی و تعامل مستمر میان کلیه واحدهای تخصصی مجموعه محقق گردیده است. گزارش حاضر، ضمن مستندسازی برخی از این اقدامات، برای بهت بهره‌گیری از دانش و تعهد سرمایه‌های انسانی داخلی در مسیر صیانت پایدار از این میراث کران به تأکید دارد.

مجموعه فرهنگی-تاریخی سعدآباد

مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۵



مدیریت و معاونین

مدیریت مجموعه: سید محسن میر

معاونت اجرایی: لیلیا اردوی

معاونت فرهنگی: حمید وکیل باشی

رئیس امور اداری و رفاه: مهنا میرزایی

رئیس واحد اموال: ویدا وفایی

رئیس واحد پشتیبانی: ژینوس نورسده فر

رئیس واحد حراست: فرحناز سامانی

رئیس دفتر فنی: فاطمه ولی پور

رئیس روابط عمومی و امور بین الملل: محمد حیدری

سرپرست واحد مرمت: مهدی کلپانی

رئیس بنگاه حفاظت: حامد عدلی



یگان حفاظت



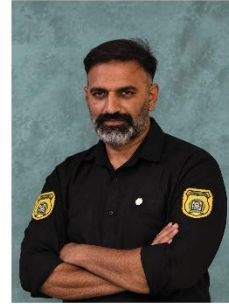
حامد عدلی
رئیس



مهدی تقی‌مکی



ابراهیم بخشی



شهرام بارزنگ



مصطفی‌افزادی





بختيار حسینیان



رضا حسین صراف



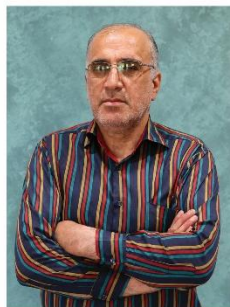
کاظم جان محمدی



رضا جامعی



علی شوشتری



صفر علی رحیمی



مجید ده آبادی ثانی



محسن خزایی



یگان حفاظت

یگان حفاظت



سید رضا علوی



مهدی علانیان



احسان عاروان



علی طاهری یکانه



حامد فضل الله



علی رضا فرخی



عباس عموئامی



سید حمید علی پور





محمدرضا فقیه‌دل



سجاد قره‌واغی



حبیب قدیمی



جواد قاسم‌پور



وحید نشاط



اسماعیل مری‌فخر



امیر رضامندی



سید اباز مجرد



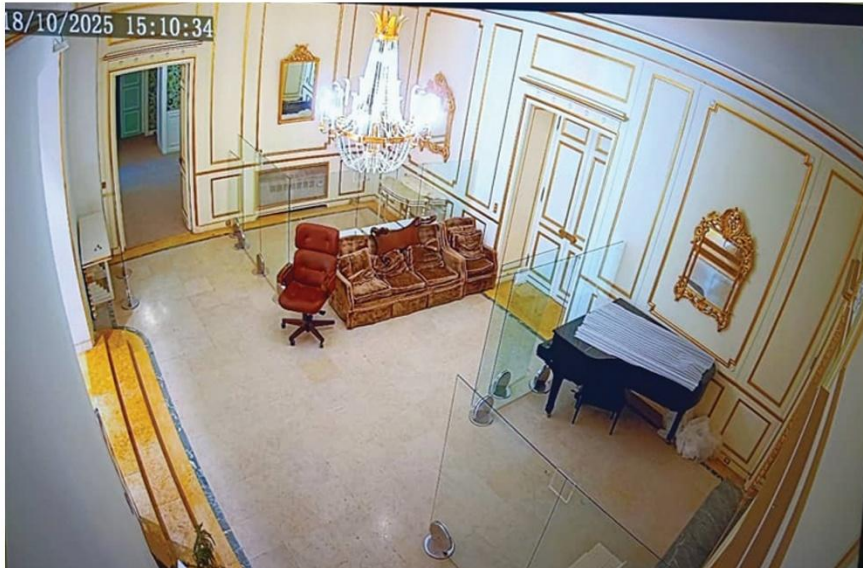
یگان حفاظت

اقدامات:

ساماندهی و بازآرایی عملیاتی نیروها
اجرای عملیات مدافندی و صیانت از آثار موزه‌ای
مدیریت تعاملات و هم‌افزایی با نهادهای امنیتی و انتظامی

اقدامات صورت گرفته:

- ❖ راه اندازی و تجهیز اتاق مانیتورینگ مرکزی با هدف پایش یکپارچه و کنترل مستمر فضاهای مجموعه؛
- ❖ نوسازی و ارتقای سامانه های تصویربرداری حفاظتی شامل تعویض دوربین های فرسوده، نصب دوربین های جدید و ارتقای کیفیت تصاویر از آنالوگ به 4K؛
- ❖ بررسی و بهینه سازی بسترهای ارتباطی موزه ها و اتاق سرور در راستای افزایش پایداری و کارآمدی سامانه های نظارتی؛



حراست

مدیر: فرزنا زسامانی

بهمکاران:
مصطفی حکم آبادی
حامد سمنانی
نوری پارسا دادات



➤ راه اندازی و تجهیز اتاق مانیتورینگ مرکزی و بهینه سازی بسترهای ارتباطی با مجموعه؛





محمد صادق پور
کارشناس



سارا رضایی
کارشناس



آزیتا جلج
کارشناس



محمد حدادی
رئیس



محمد مهرانی
بکارپشتیبانی



فاطمه نشاط
کارشناس



روابط عمومی و امور بین الملل

توسعه نظام اطلاع رسانی و هدایت مخاطب

اقدامات صورت گرفته:

❖ ارتقای بسترهای اطلاع رسانی دیجیتال و افزایش آمار بازدید از پایگاه اطلاع رسانی مجموعه به بیش

از ۲ میلیون بازدید؛

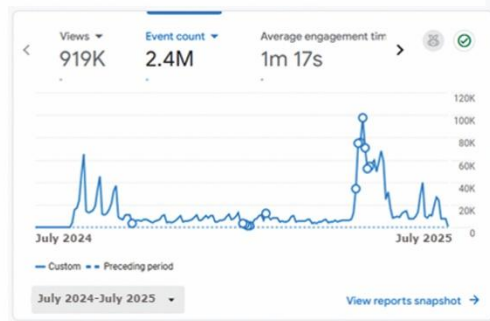
❖ طراحی محتوای اطلاع رسانی و راهنمای بازدید شامل اینفوگرافی و نوارهای اسلاید آموزشی برای

هدایت مخاطبان؛

❖ طراحی و نصب تابلوهای راهنمای ورودی و مسیرهای مجموعه با هدف تسهیل دسترسی و بهبود

تجربه بازدیدکنندگان؛

❖ شاخص بازدید مجازی سایت رسمی مجموعه بر اساس آمار گوگل آنالیتیک:



Page title and screen class	Views	Active users	Views per active user	Average engagement time per active user	Event count All events
Total	918,822 (27.62%) 100% of total	193,101 (58.92%) 100% of total	4.76 Avg 0%	1m 17s Avg 0%	2,373,011 (100% of total)
1 سایت مجازی نه سمدانی	253,811 (27.62%)	113,770 (58.92%)	2.23	20s	709,990 (29.92%)
2 راهنمای بازدید	105,448 (11.48%)	54,126 (28.03%)	1.95	36s	246,612 (10.39%)
3 خبریه بابت آئین	104,922 (11.42%)	54,780 (28.37%)	1.92	24s	229,742 (9.68%)
4 خبریه بابت آئین	65,986 (7.18%)	47,981 (24.85%)	1.38	33s	197,673 (8.33%)
5 راهنمای خبریه بابت	67,883 (7.39%)	41,126 (21.3%)	1.65	25s	155,480 (6.55%)
6 لیست سوره ها و سوره ها و سوره ها	45,628 (4.97%)	33,537 (17.37%)	1.36	41s	108,490 (4.57%)
7 خبریه بابت آئین و پلیگراف	31,212 (3.4%)	22,922 (11.87%)	1.36	14s	86,454 (3.64%)
8 معرفی سوره ها	27,065 (2.95%)	9,220 (4.77%)	2.94	48s	62,298 (2.63%)
9 سوره ها و سوره ها و سوره ها و سوره ها	18,046 (1.96%)	15,816 (8.19%)	1.14	19s	44,591 (1.88%)
10 راهنمای خبریه بابت آئین	14,200 (1.55%)	10,804 (5.59%)	1.31	33s	33,992 (1.43%)

توسعه نظام
اطلاع رسانی و
هدایت مخاطب



❖ ارائه نقشه‌های راهنمای آفلاین مسیرها در پلتفرم‌های آنلاین (اپلیکیشن نشان)



مسیریابی آفلاین در مجموعه

فایل PDF نقشه

دانلود مستقیم فایل PDF



اداره اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

❖ نمونه‌ای از تابلوهای راهنما

ضمن عرض خوش آمد، از اینکه میزبان شما میم خرسندیم

پروکتل بازدید از مجموعه

سعدآباد یک پارک نیست،

مجموعه سعدآباد، یک محیط کاملاً فرهنگی است.
در محیط فرهنگی و تاریخی سعدآباد، از استعمال دخانیات، ورود حیوانات خانگی و هرگونه
ورود به فضای سبز، چه به جهت نگه‌داری، پهن کردن زیرآباد، خودنمایی و... پوشیدن لباس
نااستوار، فرهنگی و عدم رعایت شئون اسلامی، **اینها خودداری فرمایید.**

تأهادر صورت خلوت بودن موزه و خاصش بودن فلاش می‌توانید
(نقطه با تلفن همراه) عکس برداری کنید.

از آوردن هرگونه خوراکی به داخل موزه‌ها خودداری فرمایید.

از اینکه در موزه‌ها با صدای آهسته صحبت و تردد می‌کنید، سپاسگزاریم.

پوست دست شما به دلیل داشتن رطوبت و چربی دائمی باعث آسیب به
اشیای با ارزش موزه خواهد شد، با کمک شما حافظ میراث کشور هستیم.

از پذیرفتن اشیاء و لوازم حجیم، ملزومات و ادوات عکاسی حرفه‌ای به داخل
مجموعه و بخصوص موزه‌ها معذوریم.

فضای سبز مجموعه که شامل: درختان، گیاهان و دربرخی نقاط، گونه
های خاص گیاهی می‌باشند، همانند اشیاء موزه‌ای، میراث ما، و در شاخه
میراث طبیعی محسوب می‌شوند؛ با کمک شما حافظ میراث طبیعی این
مروز و بوم باشیم.

مجموعه فرهنگی تاریخی سعدآباد تابع قوانین کشور است، از اینکه با
رعایت شئون اسلامی، همراه ما هستید، از شما سپاسگزاریم.

جهت اطلاع از جانیایی، مسیریابی و تخمین فواصل بین موزه‌ها با توجه به
موقعیت مکانی شما در مجموعه، از اپلیکیشن نشان استفاده فرمایید.

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

معاونت اجرایی:

امور اداری و رفاه

امور مالی

پشتیبانی (انفورماتیک و مناجرات، تاسیسات، خدمات، فضای سبز)

دفتر فنی

مرمت



لیلا اردبی
معاون اجرایی



مهدی کیانی
سرپرست واحد مرمت



فاطمه ولی پور
رئیس دفتر فنی



زینوس نورسافر
رئیس واحد پشتیبانی



مهنا میرزایی
رئیس امور اداری و رفاه





آرین خورشیدی
کارشناس



کاسیاب تاجی پور
کارشناس



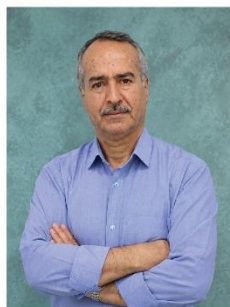
میترا امینی
کارشناس



مستامیرزایی
رئیس



فدیحه فرزانه
بکارپشتیبانی



حدی غیبی
بکارپشتیبانی



سیده سلیمی موسوی پور
کارشناس



آرین فرامرزی
کارشناس



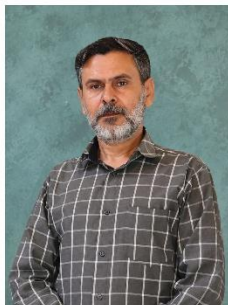
اموراداری ورفاه

اقدامات صورت گرفته:

- ❖ **بهبودسازی ساختار و مدیریت نیروی انسانی؛** بازنگری چارت سازمانی، تشکیل کمیته جذب با هماهنگی وزارتخانه و تخصیص علمی و عادلانه پست‌های سازمانی؛
- ❖ **ارتقای بهره‌وری و عدالت سازمانی؛** ساماندهی تخصصی نیروهای موزه‌ای و اداری، توزیع عادلانه اضافه‌کار و بهبود نظام پاداش و عملکرد؛
- ❖ **توانمندسازی و توسعه مهارت‌ها؛** برگزاری دوره‌های آموزشی جهت ارتقای دانش تخصصی و مهارت‌های عملی کارکنان؛



توسعه و ساماندهی
سرمایه انسانی و
ساختار سازمانی



غلام رضا غزری
ہیکارپیشیاتی



محمد تقی نصیری
کارشناس



مرتضیٰ صفرپور
کارشناس



داود صدیقی
کارشناس

امور مالی



اقدامات:

تأمین منابع مالی
حسابداری و نظارت بر هزینه کرد
ساماندهی فرایند معاملات و مناقصات



ژیونس نورسته
رئیس



زهراکرمی
کارشناس

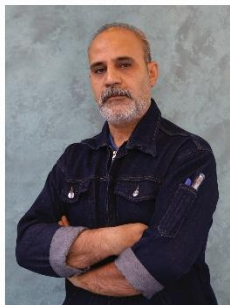


پشتیانی

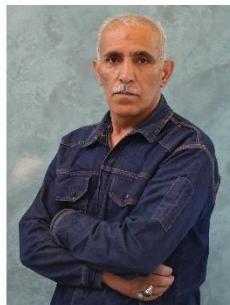
تاسیسات



داود حجتی
کارشناس



علی اصغر حسیریانی
کارشناس



محمدرضا آشاری
کارشناس



غلام رضا کریمی
مسئول واحد تاسیسات



سید اکبر روحی
کارشناس



علی رضا خزالی
کارشناس

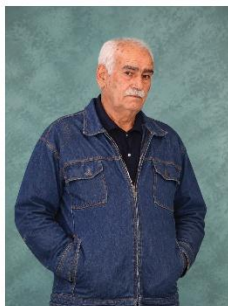


محمدرضا خزالی
کارشناس



محمدرضا حق پرست
کارشناس





محمد باقر مرستین
کارشناس



مهدی عزیزی
کارشناس



مهدی شعبانی
کارشناس



عباسعلی روزبهانی
کارشناس



امیر حسین حق پرست
کارشناس



جشن ناردونی
کارشناس



محمد آقاخجاری
کارشناس



مرتضی محمودی
کارشناس



تاسیسات

توسعه، ایمن سازی و ارتقای
زیرساخت ها و سامانه های حفاظتی

اقدامات صورت گرفته با مشارکت واحدهای فنی، تاسیسات، فضای سبز، خدمات و اموال اداری:

❖ تخلیه کامل فضای پیشین که به‌عنوان انبار کالاهای اداری مورد استفاده بود؛

❖ طراحی قفسه‌بندی مدولار، با بهره‌گیری از سازه‌های مدولار موجود؛

❖ اجرای کامل سازه و نصب قفسه‌بندی مدولار؛

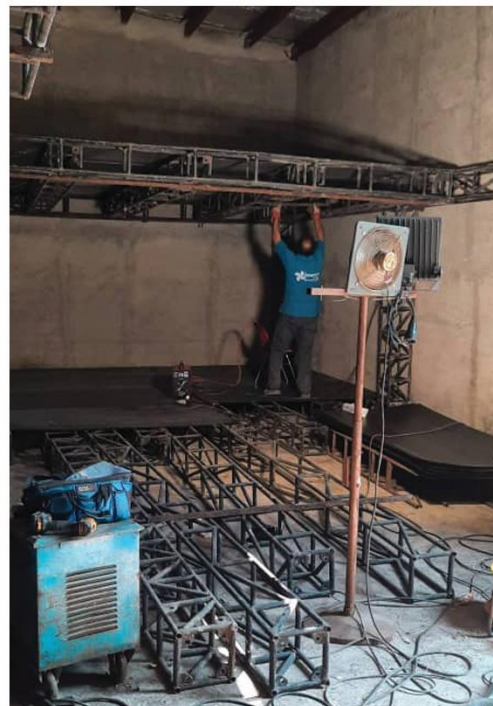
❖ آماده‌سازی فضا برای نگهداری امن و منظم آثار و اشیای موزه‌ای؛

❖ قبل از اجرا:



طراحی، تجهیز و ساخت
قفسه‌های مدولار در انبار
مرکزی و به کارگیری به
عنوان یکی از مخازن کلان
موزه ملت

✚ حین و بعد از اجرا:



این پروژه از طریق جانیایی و نصب مخازن ذخیره در کاربری‌های اداری و موزه‌ای اجرا گردید. این اقدام با ایجاد پایداری در شبکه تامین و کنترل هدفمند مصرف، از اتلاف آب شرب جلوگیری نموده و با کاهش سرانه مصرف به میزان حدود ۱۲ هزار لیتر در ماه، موجب ارتقای چشمگیر بهره‌وری منابع شده است.

❖ نمونه اجرا شده:



جانیایی و نصب
مخازن ذخیره آب
برای واحدهای اداری
و موزه‌ای

اقدامات صورت گرفته:

- ❖ بررسی نیاز مصرف و تعیین ظرفیت مناسب مخازن متناسب با کاربری واحدهای اداری و موزه‌ای؛
- ❖ جانمایی اصولی و نصب مخازن ذخیره آب با رعایت الزامات فنی و ایمنی؛
- ❖ اتصال مخازن به شبکه تأمین آب و ایجاد امکان کنترل، پایش و مدیریت بهینه مصرف آب شرب؛

❖ حین و بعد از اجرا:



اقدامات صورت گرفته:

- ❖ شناسایی و تعیین محدوده‌های پرخطر؛
- ❖ اجرای فنس حفاظتی مطابق استانداردهای ایمنی؛
- ❖ استحکام‌بخشی و تثبیت پایه‌ها برای پیشگیری از حوادث احتمالی؛

❖ حین اجرا:



اجرای عملیات
فنس‌کشی پیرامون
مجموعه و در نقاط
حادثه‌خیز



✚ حین و بعد از اجرا:



اقدامات صورت گرفته:

❖ طراحی و اجرای نرده ها و تجهیزات کنترلی؛

❖ نصب و استقرار سازه های حفاظتی؛

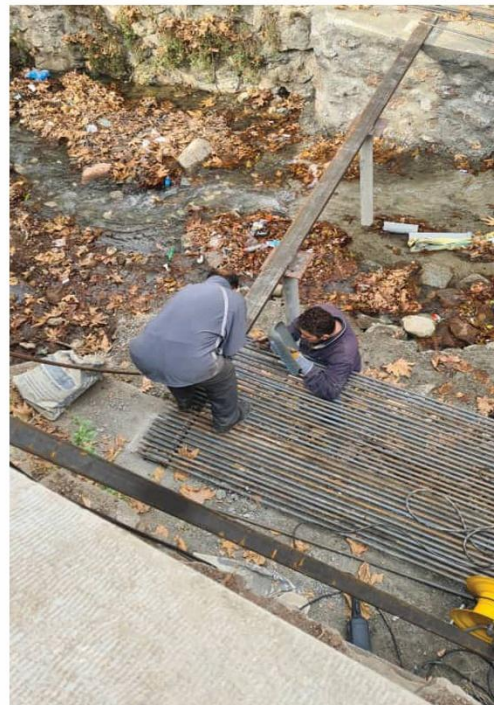
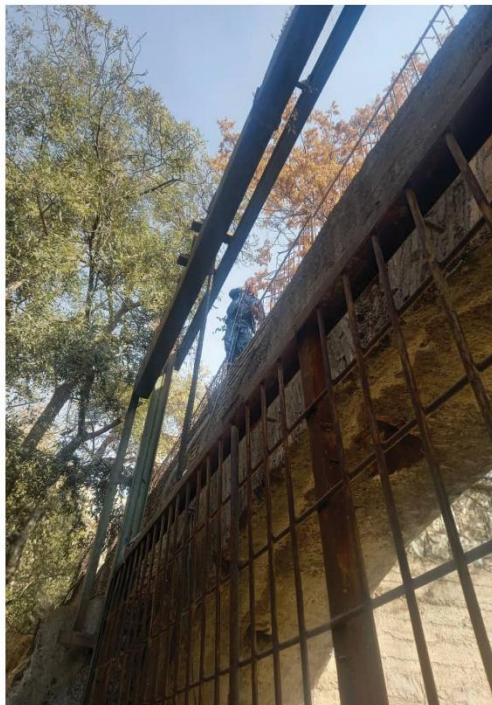
❖ حین اجرا:



احداث نرده
و تجهیزات کنترلی
ایمنی در انتهای
مسیر رودخانه دربند



✚ حین و بعد از اجرا:



❖ اقدامات صورت گرفته:

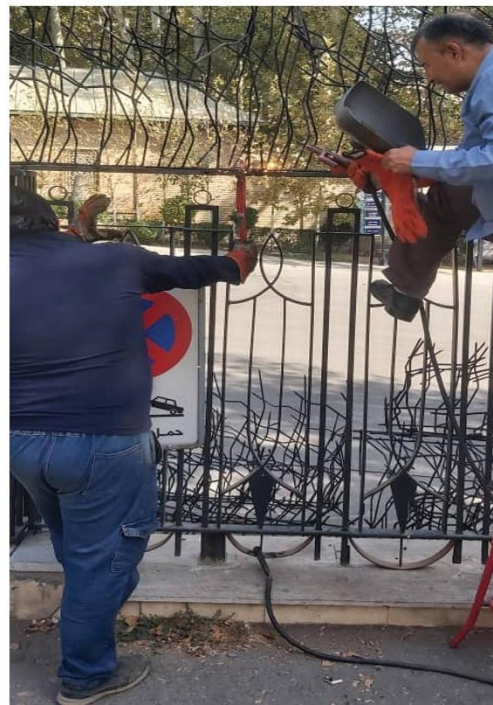
- ❖ طراحی، جانمایی و نصب تجهیزات بازدارنده شاخ‌گوزنی متناسب با شرایط فیزیکی ورودی؛
- ❖ اجرای تجهیزات با هدف جلوگیری از تردد غیرمجاز و ارتقای سطح امنیت فیزیکی مجموعه؛

❖ حین اجرا:



استقرار تجهیزات
بازدارنده تخطی
(شاخ‌گوزنی)
در ورودی زعفرانیه
و دربند

✚ حین و بعد از اجرا:



اقدامات صورت گرفته با مشارکت واحدهای تاسیسات و حراست:
❖ اجرا و استقرار سیستم‌های حفاظت مکانیکال با هدف ارتقای امنیت فیزیکی؛

❖ حین و بعد از اجرا:



طراحی و اجرای
سیستم‌های حفاظت
مکانیکال در موزه‌ها
و واحدهای اداری



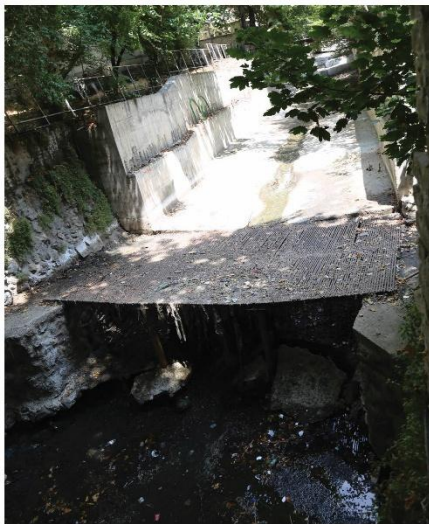
اقدامات صورت گرفته توسط واحد تاسیسات:

- ❖ بررسی وضعیت بستر مسیل و ارزیابی دبی جریان آب جهت جانمایی دقیق و بهینه سازه؛
- ❖ طراحی شبکه آشغال گیر بدون ایجاد افت هدایت هیدرولیکی؛
- ❖ بسترسازی، قالب بندی و ساخت و نصب شبکه های فلزی مقاوم در برابر زنگ زدگی و خوردگی؛



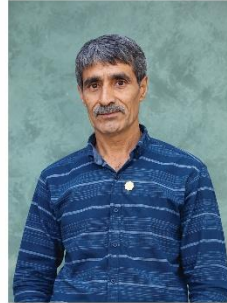
طراحی واحداث
سازه هیدرولیکی
زباله گیر مسیل در بند



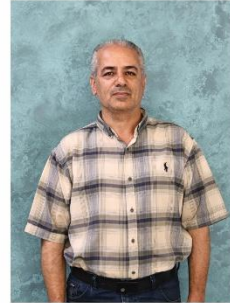




زهرافضی
مسئول واحد انفورماتیک



عبدالسلام دولاب
کارشناس مجربات



علی رضا جعفرزاده ملکان
کارشناس مجربات

انفورماتیک و مجربات



اقدامات صورت گرفته:

- ❖ آماده‌سازی و استقرار سیستم‌های رایانه‌ای در موزه‌های مجموعه در راستای بهره‌برداری از سامانه ملی "جام" و پشتیبانی از فرآیند ثبت و مدیریت اطلاعات؛
- ❖ راه‌اندازی و تجهیز سامانه‌های نمایش و ارائه دیجیتال شامل آماده‌سازی ویدئو پروژکتور و تجهیزات وابسته در سالن خلیج فارس و سالن کنفرانس کاخ موزه ملت؛
- ❖ تامین، پیکربندی و تحویل سیستم‌های رایانه‌ای جدید به موزه‌ها و واحدهای اداری؛



راه‌اندازی،
پشتیبانی و توسعه
زیرساخت‌های
اتفوریاتیک

خدمات

کادر کانون:
 محمد آشنایی
 اسمعیل نجفپوری
 فرزاد برجی
 حسین بهرام زاده
 مهدی بی‌باک
 مهدی حدادی
 مهدی خسروی
 محمد رضایی
 حسین سلیمانی
 میلاد صالحی
 سید امیر طاهری
 رضاشاهی
 احسان غوربخت‌نیش
 فخره فرزاده
 فرامرز کارجو سادات
 میلاد کاکری
 موسی محمدی مقدم
 مسراج موسوی
 تقی محمدی
 محسن نظری کیا
 صادق نوروزی



پستیانی محوطه و نگهداشت محیطی

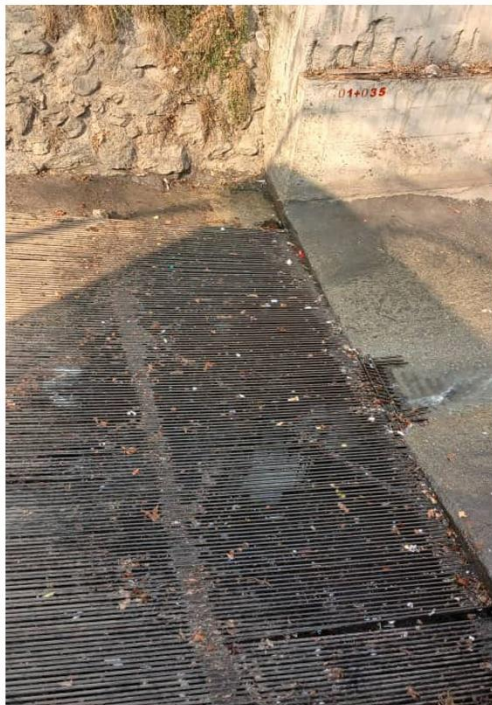
اقدامات صورت گرفته:

- ❖ اجرای برنامه پاکسازی مستمر بستر رودخانه و کانال‌های طبیعی آبرو؛
- ❖ پاکسازی، ساماندهی و حذف زوائد محیطی؛
- ❖ نگهداشت و بهسازی مستمر محوطه‌های باز مجموعه؛



پشتیبانی محوطه
ونگداشت
محیطی

✚ حین و بعد از اجرا:



پروژه بهینه‌سازی فضایی و مدیریت لجستیک که با اتکا به ظرفیت‌های درون‌سازمانی اجرا گردید شامل اقدامات کلیدی از جمله تغییر کاربری انبار اداری به مخزن استاندارد کاخ موزه ملت، بازتوزیع ایمن اموال موزه قرآن، آزادسازی بناهای ویلایی و تاسیس انبار متمرکز پشتیبانی و ساختمان نقلیه است که مستقیماً به تمرکز شبکه توزیع و چابک‌سازی زیرساخت‌های خدماتی مجموعه انجامیده است.

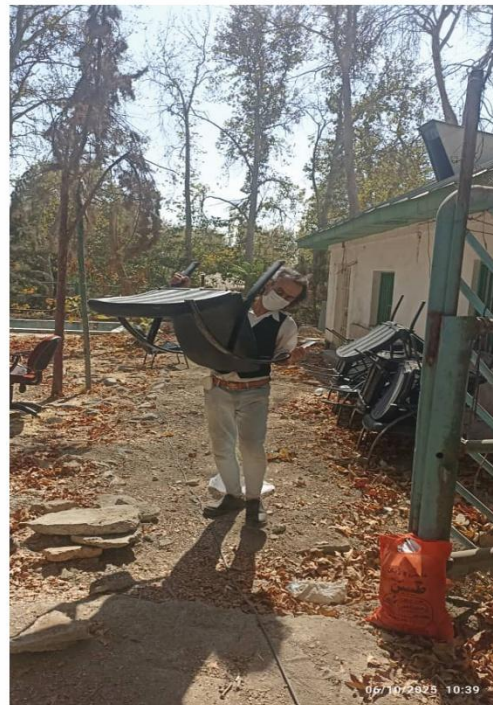


جابه‌جایی،
ساماندهی و بهینه‌سازی
زیرساخت‌های
مجموعه

✦ جابه‌جایی و بازتوزیع اموال موزه قرآن



✦ تخلیه ساختمان‌های ویلایی



فضای سبز

کارشناس: جواد آل حبیب

کلانان:

احمد الکبری

ایمان الکبری

اصغر ازود دوست سادات

محسن آشاری

ابوالفضل آقا محمدی

میرعلی باوفی سادات

سید علی پارسا سادات

حبیب الله پارسا سادات

محمد نبی آذر منوان

حسین نبی آذر منوان

علی اکبر جومانی

میر عزیز رشید سادات

میر جبرائیل سید نصیری

عوض عاقلوند

برات جمعی سادات



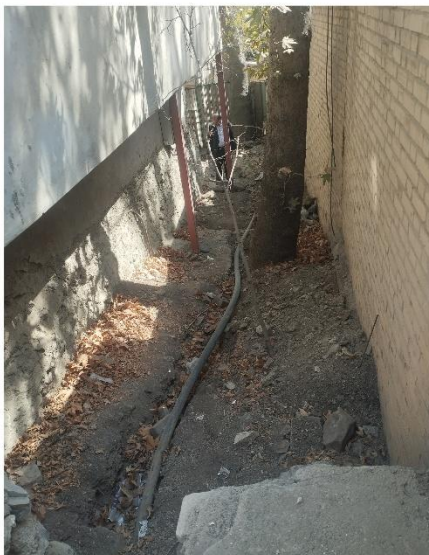
فضای سبز

کارکنان:
 سیات فصیحی
 کریم قهری نظرآبادی
 علی کنجی
 اباسلط محمد بکلو
 علی محمد بکلو
 اسلام معبودی
 ققاح منصور
 علی اصغر نادری
 یوسف علی نلداری
 رحیم نصیری
 میراسلام تقی زاده
 علی نوروزی
 علی بهتی
 میرحسن هوشیار سادات
 ولی علی زاده
 میرمحمد محمد
 عباس مرادی



- اقدامات صورت گرفته با مشارکت واحدهای تاسیسات و فضای سبز:
- ❖ بازنگری کامل مسیرها، اتصالات و جانمایی شبکه‌های آب، برق و گاز؛
 - ❖ جمع‌آوری و اصلاح بخش‌های فرسوده، غیراستاندارد و پرخطر؛
 - ❖ اجرای مجدد شبکه‌های تأسیساتی با رعایت الزامات فنی و ایمنی؛

❖ قبل از اجرا:



بازطراحی و بازاجرای
کامل شبکه‌های آب،
برق و گاز در محوطه و
ساختمان‌های ویلایی

✚ حین و بعد از اجرا:



اقدامات صورت گرفته با مشارکت واحدهای فنی و فضای سبز:

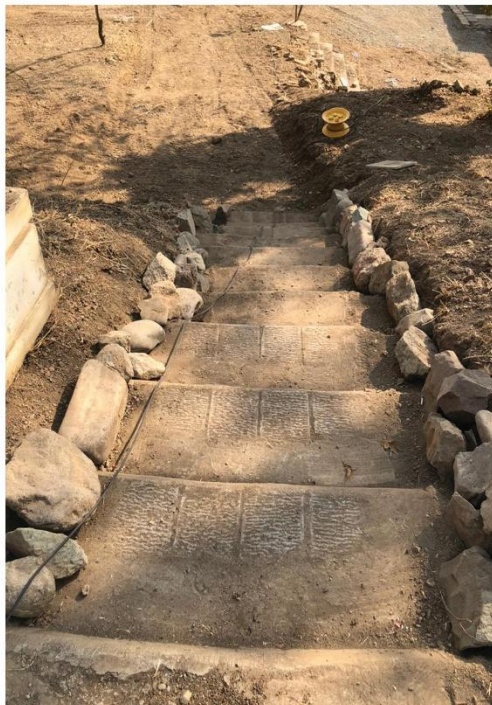
- ❖ اصلاح و تسطیح مسیرهای دسترسی؛
- ❖ بهسازی بستر مسیرها و بهینه سازی شیبها؛
- ❖ استانداردسازی مسیرهای دسترسی؛

❖ قبل و بعد از اجرا:



بهسازی، تسطیح و
استانداردسازی مسیرهای
دسترسی در ورودی و
محوطه ویلاها

✚ حین و بعد از اجرا:



- اقدامات صورت گرفته با مشارکت مدیران، امنای اموال و واحد فضای سبز:
- ❖ تقسیم‌بندی فضای سبز مجموعه به زون‌های مشخص و مجزا به منظور مدیریت دقیق‌تر منابع آبی؛
 - ❖ واگذاری مسئولیت مدیریت و نظارت عالیه بر هر زون به مدیران و امنای اموال موزه‌های مربوطه جهت پایش مستمر؛
 - ❖ انجام کلیه امور اجرایی، رسیدگی و نگهداری روزمره توسط ”واحد فضای سبز“ مجموعه، تحت نظارت و هماهنگی مستقیم مدیران پهنه‌ها؛
 - ❖ رفع بحران آبرسانی، جلوگیری از آسیب و تخریب پوشش گیاهی و ارتقای بهره‌وری در حفظ و توسعه فضای سبز مجموعه؛



طرح پهنه‌بندی و
مدیریت مشارکتی در
نگهداری فضای سبز
و شبکه آبرسانی

**لیست زون بندی محدوده فضای سبز
تحت نظارت میزبان مجتمع موزه ها و احداثها
و اسای اموال**

زون	نام ناظر	نام باغبان
1	خانم میرزایی	پرانت حیدری سادات
2	خانم ولفی	شادی زورن لاج
3	خانم محمدپور	حسن صادقی پور مشرف ۹۵
4	آقای شامسی	نیروندارد
5	خانم صدیقی	حسن صادقی پور مشرف ۹۵
6	خانم محمدپوری	محسن صادقی پور مشرف ۹۵
7	خانم نقیب زاده	اسلام نقی زاده
8	خانم صدیقی	محسن صادقی پور مشرف ۹۵
9	خانم تدین	غزل غافلوند مقدمه و طر محرم
10	آقای وکیل باغی	نیروندارد
11	خانم ولی پور	رحیم نصیری
12	آقای غنچهفری	یوسفعلی نامدار
13	خانم امیدی تیا	محمد پناهی آذر
14	خانم نبیواری	رامین سرحدی مشرف ۹۵
15	خانم نظامی	رامین سرحدی مشرف ۹۵
16	خانم عبدالله	نیروندارد
17	خانم کهرادی	نیروندارد
18	خانم رسولفر	نیروندارد
19	آقای غفاری	هزیر رشید سادات حسن پناهی آذر
20	خانم شیخ	امیر ارژند دوست
21	آقای حیدری	سحرزاد قنبرستانی
22	خانم ایلاد	سحرزاد قنبرستانی
23	خانم رادپاس	دکتر محسن محمدحسین
24	خانم هدایتی	حبیب پارسا
25	خانم محمد	علی پارسا و پاک شمس
26	آقای ساری	ابراهیم گبری
27	خانم ساداتی	علی احمدی
28	خانم نورسته	نیروندارد
29	خانم زارگره زار	محرم نبیخت مشرف ۹۵
30	آقای منصور	محرم نبیخت مشرف ۹۵
31	آقای آل حبیب	نیروندارد
32	خانم صالحی پور	غلام رسی
33	خانم صدیقی و زامیر	علی همتی و خلیلی فضلی
34	آقای کدایی	نیروندارد
35	خانم موسوی	غلامرضا سلیمان
36	آقای گرمی	فتح مصور

اقدامات صورت گرفته:

❖ اجرای برنامه‌های منظم و دوره‌ای به منظور پاک‌سازی پهنه‌های مشجر و مدیریت بهینه منابع آبی؛



نگهداشت مستمر
عرصه‌های سبز
از طریق
پاک‌سازی
و آبیاری یکپارچه



اقدامات صورت گرفته:

- ❖ بازطراحی مقطع عبور آب و تعبیه فیلترهای فیزیکی جهت جداسازی رسوبات و پسماندها؛
- ❖ مبارزه مستقیم با آلودگی‌های بالادستی و تضمین کیفیت آب مورد نیاز جهت آبیاری یکپارچه عرصه‌های سبز؛
- ❖ اجرای کامل پروژه واحد فضای سبز و با استفاده از مصالح و روش‌های بهینه و سازگار با بستر تاریخی مجموعه؛



احیای نظام
آب‌رسانی و
ایجاد فیلترهای
فیزیکی





فاطمه ولی پور
مدیر



علی محمدی
کارشناس



بهناز جوادی
کارشناس



قاسم بهرامی
کارشناس



نرگس ابوالحسنی



دسترفنی

احیا، مرمت و بهسازی کالبدی
فضاها و ساختمان های تاریخی

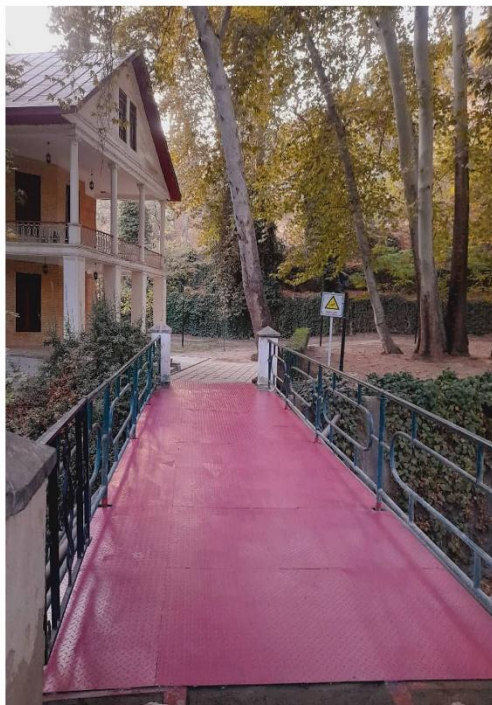
- اقدامات صورت گرفته با مشارکت نیروهای روزمزد و واحدهای تاسیسات و فنی:
- ❖ برچیدن سازه فرسوده و جمع‌آوری بخش‌های تخریب‌شده؛
 - ❖ بازسازی و نصب مجدد پل با اصلاحات سازه‌ای؛
 - ❖ تقویت نقاط اتصالی و ایجاد مسیر ایمن؛

❖ قبل از اجرا:



جمع‌آوری و اجرای
مجدد پل ورودی
موزه سلاح‌های
دباری

✚ حین و بعد از اجرا:



اقدامات صورت گرفته با مشارکت واحدهای خدمات، فنی، تاسیسات و فضای سبز:

❖ پاک‌سازی، بازآرایی و اصلاح مسیرهای حرکتی؛

❖ مرمت بخش‌های آسیب‌دیده در بدنه‌ها و سقف‌ها؛

❖ ساماندهی محوطه پیرامونی، فضای سبز و نقاط دسترسی؛

❖ قبل از اجرا:



مرمت و بازنده‌سازی
ساختمان‌های ویلایی
و محوطه

✚ حین و بعد از اجرا:



اقدامات صورت گرفته با مشارکت واحدهای فنی و تاسیسات:

- ❖ رفع آسیب‌های سازه‌ای و ترمیم جداره‌ها؛
- ❖ بهسازی تأسیسات و رفع نواقص عملکردی؛
- ❖ نوسازی سطوح داخلی و خارجی جهت ارتقای کیفیت بهره‌برداری؛

❖ قبل از اجرا:



مرمت و بهسازی
ساختمان پشت
مکارخانه (دقتر
دبیرخانه جشنواره چند
رسانه‌ای)

✚ حین و بعد از اجرا:



پروژه مرمت و بهسازی ابنیه آسیب‌دیده واحد فضای سبز (ناشی از سانحه حریق سال ۱۴۰۱)، پس از پیگیری‌های مستمر حقوقی و الزام شرکت پیمانکار به اجرای رای مراجع ذیصلاح، علیرغم تاخیر اولیه، سرانجام در سال ۱۴۰۴ عملیاتی گردید و تعهدات قانونی پیمانکار مبنی بر جبران خسارت و احیای کالبدی بنا به طور کامل محقق شد.

❖ قبل از اجرا:



مرمت و بهسازی
ساختمان آسیب‌دیده
(سوخته) فضای سبز

✚ حین و بعد از اجرا:



اقدامات صورت گرفته با مشارکت شرکت فضای سبز و نظارت دفتر فنی:

- ❖ جمع‌آوری و حذف تیرها و سازه آسیب‌دیده ناشی از حریق؛
- ❖ اجرای عملیات مقاوم‌سازی و پایدارسازی سطوح و دیوارها از طریق شات‌کریت؛
- ❖ طراحی و اجرای خرابای سقف و آماده‌سازی بستر نصب پوشش شیروانی؛

❖ حین و بعد از اجرا:



مرمت و بهسازی
ساختمان آسیب‌دیده
(سوخته) فضای سبز



✚ بعد از اجرا:



اقدامات صورت گرفته با مشارکت نیروهای روزمزد و واحد فنی:

- ❖ برداشت و ساماندهی توده‌های خاک؛
- ❖ طراحی و اجرای پله‌های دسترسی با استفاده از قطعات سنگ موجود؛
- ❖ تثبیت، تراز و ایمن‌سازی مسیر ورودی؛

❖ قبل و حین اجرا:



احیاء بهسازی
ورودی و پله‌های
دسترسی عمارت والی



✚ حین و بعد از اجرا:



✚ حین و بعد از اجرا:



بازسازی و تجدید
ظاهر سمکت های
حولی ورودی موزه
پن استاد فرشچیان

مرمت و مقاوم سازی
نرده های چوبی
ورودی موزه
برادران امیدوار





مدی کلایانی
سرپرست



الناز کاظمی
کارشناس



معصومه نعمتی
کارشناس



الهام قاسمی
کارشناس



نوشا شہزاد
کارشناس



واحد مرمت

آسیب‌شناسی، مرمت و صیانت از آثار
فرهنگی - تاریخی و آرایه‌های کالبدی - تزئینی

اقدامات صورت گرفته:

- ❖ مرمت اضطراری تابلوی نقاشی مینیاتور "حمایت" اثر استاد محمود فرشچیان با هدف تثبیت لایه‌های اثر و احیای کیفیت بصری؛
- ❖ مرمت اضطراری تابلوی تاریخی "روح الامین" محفوظ در مخزن موزه میرعماد به منظور جلوگیری از تشدید آسیب؛
- ❖ مرمت اضطراری عکس تاریخی پهلوی اول محفوظ در موزه پوشاک سلطنتی با هدف صیانت از میراث مستند مجموعه؛
- ❖ ساماندهی، پایش و مرمت بیش از ۱۱۷ اثر نقاشی تاریخی، معاصر و نوگرای ایرانی در موزه هنرهای زیبا؛
- ❖ مرمت اضطراری و حفاظت از البسه تاریخی شامل لباس تاج‌الملوک و لباس نامزدی فرح پهلوی در موزه پوشاک سلطنتی با رویکرد تثبیت و نگهداری بلند مدت آثار؛
- ❖ انجام مطالعات پژوهشی در حوزه حفاظت و مرمت نقاشی‌های دوره صفویه جدا شده از دیوار در راستای تدوین روش‌های علمی حفاظت؛





این پروژه با هدف ارزیابی کلان و ثبت دقیق وضعیت کالبدی کاخ سبز پیش از مداخلات مرمتی تدوین گردید. با توجه به محدودیت‌های فتوگرامتری، متدولوژی عملیاتی بر پایه برداشت مستقیم میدانی، تکنیک‌های هندسی و تلفیق داده‌های ترسیمی با پردازش‌های تصویری بنا شد. در این فرآیند، نقشه‌های دقیق آسیب‌نگاری با رویکرد تفکیک عوامل آسیب‌زا از رخنمون‌های ظاهری تولید و مستندسازی گردید.

اقدامات صورت گرفته:

❖ برداشت میدانی و تصحیح هندسی پلان‌ها؛

❖ استانداردسازی ترسیمات پایه؛

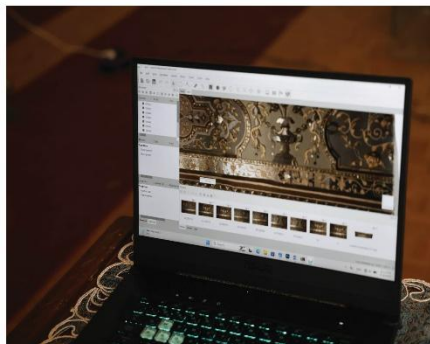
❖ طبقه‌بندی و تحلیل عارضه‌ها؛

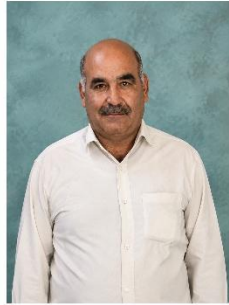
❖ آسیب‌نگاری تخصصی نژئینات؛



روژه مستندنگاری،
آسیب‌شناسی و
آسیب‌نگاری
کالبدی-ترسیمی
کاخ موزه سبز



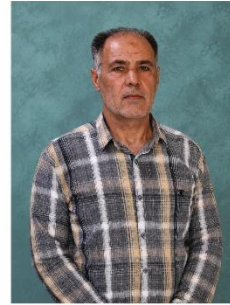




حسین المیر



ارد فرزانہ قشلاق



قبرمان سلیمی
مسؤل واحد تعلیم



محمد محمدی



خان عبادی

تعلیم

ترا برمی و پشیمانی بحسبیک

معاونت فرہنگی



مریم صاحبی پور
مشاور



آرش صابری نیا
کارشناس مستند نگاری



طاهره شهبچه
مسئول واحد آموزش



حمید وکیل باشی
معاون فرهنگی



مهید منوچهری
مشاور



سارا اکریان
مشاور



سیده خدیجه غادی
مشاور



موکا صنیعی
مسئول کتابخانه





مرگن سعیدی



ریحانه موصد
رئیس واحد پژوهش

معاونت فرهنگی

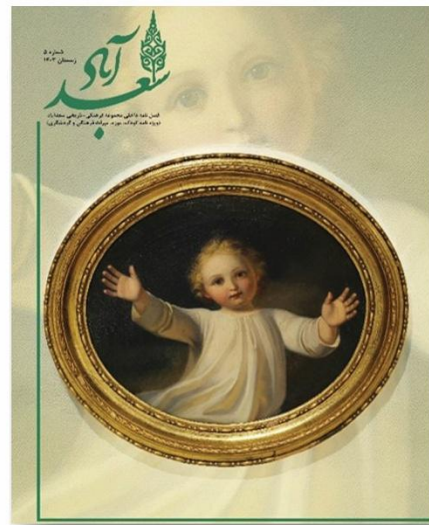
توسعه برنامه های فرهنگی، آموزشی
و رویدادهای موزه ای

اقدامات صورت گرفته:

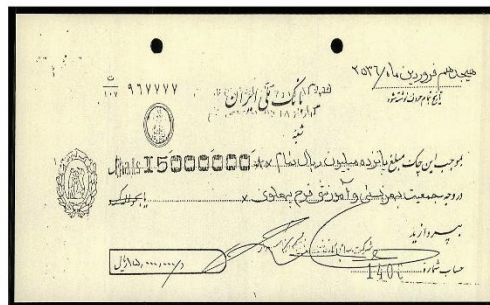
- ❖ برگزاری رویدادهای تخصصی و آموزشی در حوزه موزه‌داری و کودک و موزه شامل ۵۶ رویداد موزه‌ای و ۲۲ رویداد کودک و موزه با هدف ارتقای سطح دانش و تعامل مخاطبان؛
- ❖ مشارکت در ایده‌پردازی، برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای رویدادهای فرهنگی مجموعه و همراهی در برگزاری برنامه‌های درون‌سازمانی و برون‌سازمانی از جمله جشنواره‌ها و کلاس‌های آموزشی؛
- ❖ رونمایی از فصلنامه شماره ۵ ویژه‌نامه "کودک و موزه" در راستای توسعه تولید محتوای فرهنگی و تخصصی؛
- ❖ بازگشایی و فعال‌سازی کتابخانه مجموعه با هدف توسعه خدمات پژوهشی و فرهنگی؛

❖ میزبانی جشنواره سرو سیمین ۹:





شناسایی و واکاوی
میش از نه هزار برگ
سند تاریخی



موزه ها و کاخ ها



سید رضا ماراسادات
کارشناس



نسیم اسماعیلی دباجی
کارشناس



مریم کهنزادی
امین اموال



معصومه رضوان فر
رئیس موزه



اعظم معارزاده
کارشناس



امیر نظام مسدکو
کارشناس



ندا جمعی
کارشناس



اقدامات صورت گرفته:

- ❖ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛
- ❖ پیرایش بصری، آزادسازی فضاها و حذف الحاقات ناهمگون کالبدی؛
- ❖ بسترسازی، آسیبزدایی و اجرای پوشش رنگی حفاظتی در جداره‌های خارجی؛
- ❖ مرمت و بهسازی سرویس بهداشتی کارکنان؛

موزه اتوبیل های سلطنتی



غلام رضا منصوری
رئیس موزه و این اموال



سید مهدی یابو
کارشناس



فریاده کری
کارشناس



مهدی سلیمانی
کارشناس



گل آقارشید سادات
کارشناس





اقدامات صورت گرفته:

- ❖ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛
- ❖ رنگ آمیزی و اجرای پوشش‌های محافظتی؛
- ❖ استحکام‌بخشی، مرمت و آب‌بندی کامل پوشش فلزی بام (شیروانی)؛



زهره امراضی
کارشناس



مصطفی غفاری نیا
امین اموال

موزه اسناد



اقدامات صورت گرفته:

- ❖ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛
- ❖ احیای کاربری امپل موزه‌ای و حذف کاربری‌های اداری ناهمگون؛
- ❖ ساخت ویتترین جهت نمایش آثار؛
- ❖ رنگ آمیزی و اجرای پوشش‌های محافظتی؛

موزه

برادران

امیدوار



نجیه موسوی حصاریدلو
رئیس موزه و این اموال



مریم گل بلبا
کارشناس



گلنوش غارلو
کارشناس



میر مقصود صاچی
کارشناس



نابید زندی
کارشناس





اقدامات صورت گرفته:

❖ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛

❖ مرمت و بهسازی مخزن موزه؛

موزه استاد

بهراد



فریبا امیدنی
رئیس موزه



اعظم دادپاس
اسین اموال



بهرام جلیل پور
کارشناس



شهرام صاجی
کارشناس



منصور کجی
کارشناس





اقدامات صورت گرفته:

- ✦ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛
- ✦ استحکام بخشی، مرمت و آببندی موضعی پوشش فلزی بام (شیروانی)؛

موزه بو ساک سلطنتی



صدقه صدی
رئیس موزه



آمانیا نقیب زاوه
امین اموال



مریم ابراهیم دخت مقدم
کارشناس



فاطمه سلمان ثمرین
کارشناس

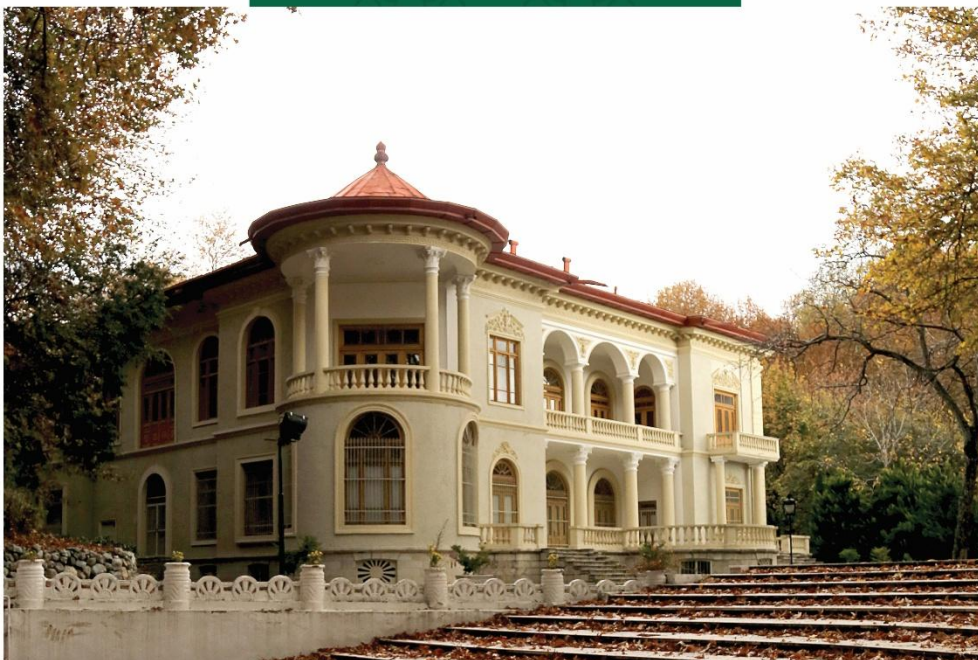


امد مسیبی
کارشناس



خدیجه واحدی
کارشناس





اقدامات صورت گرفته:

- ❖ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛
- ❖ پاکسازی زیر شیروانی، مرمت موضعی و اصلاح دریچه‌های زیر سقف؛
- ❖ مرمت تخصصی و بازپیرایی درب ورودی اصلی موزه؛
- ❖ مرمت کالبدی بنای تاریخی ایوان عطار؛



رومارعنا
کارشناس



آیدامانی
کارشناس



سحر عبدالحی کوئد
اسین اموال



اعظم رضایی انزلیانی
رئیس موزه



محمود نامید نژاد
کارشناس



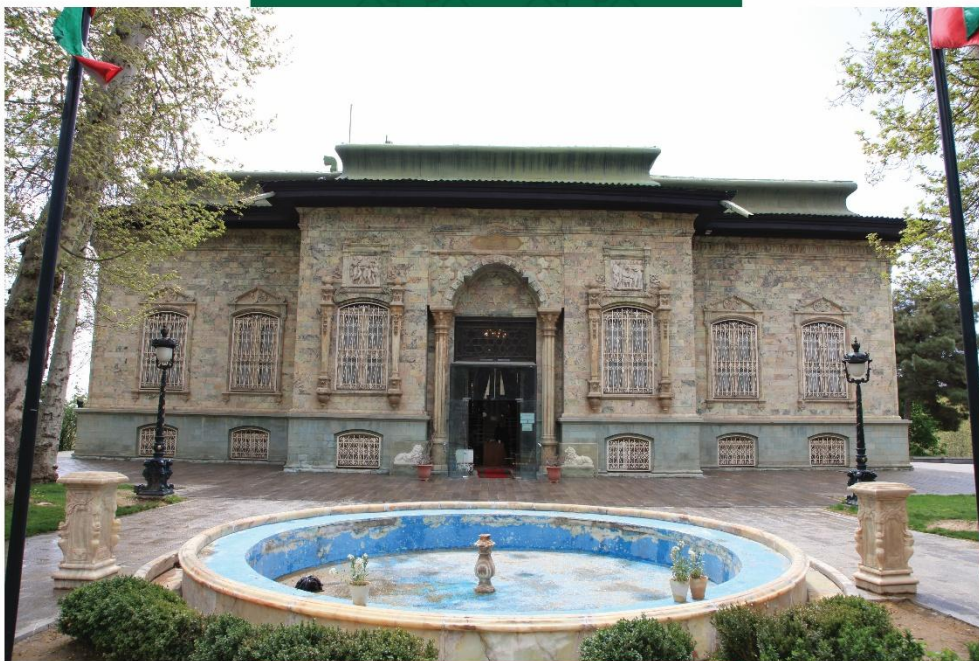
ماندانا کریمی
کارشناس



زهرار فیاض
کارشناس



کاخ موزه سبز



اقدامات صورت گرفته:

- ✦ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛
- ✦ پاکسازی تخصصی و پیرایش نمای سنگی جبهه جنوبی؛
- ✦ مرمت و احیای کفپوش‌های چوبی (پارکت‌های تاریخی)؛
- ✦ استحکام‌بخشی، مرمت و آب‌بندی کامل پوشش فلزی بام (شیروانی)؛



لاله محمد پور
رئیس



بنکامیه یعقوبی
کارشناس



ید مسلم مجرد
کارشناس



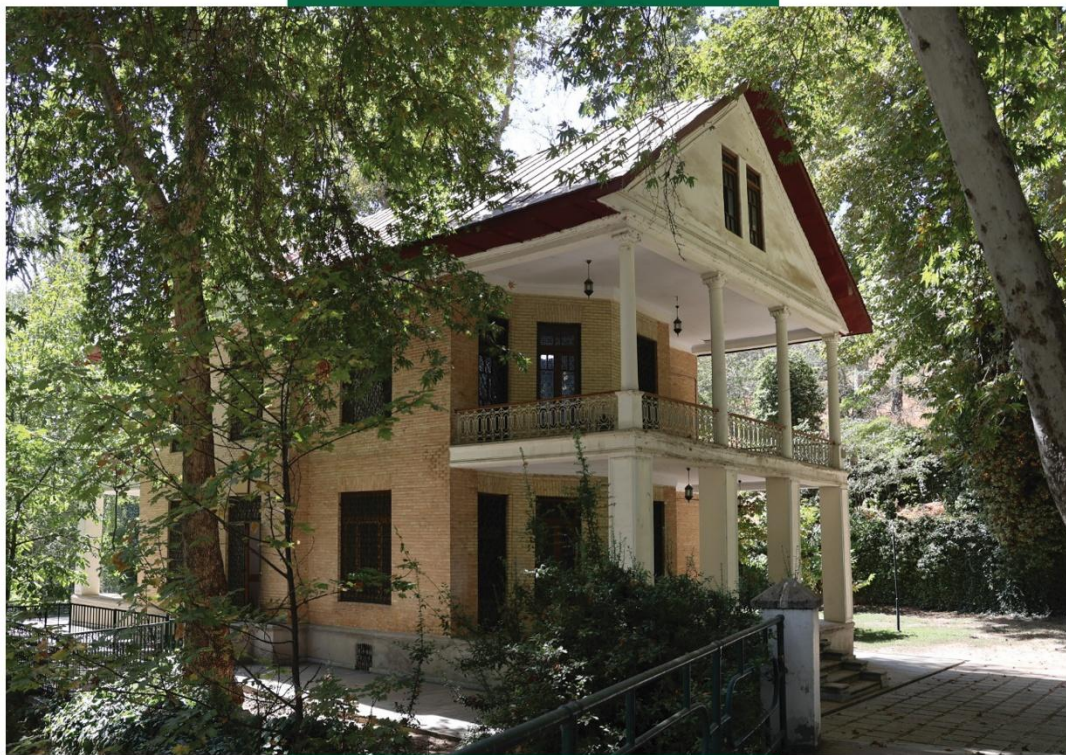
کفام سندی
کارشناس



رمضان تقی پور
کارشناس



موزه سلاح های درباری



اقدامات صورت گرفته:

- ✦ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛
- ✦ استحکام بخشی، مرمت و آب بندی کامل پوشش فلزی بام (شیروانی)؛
- ✦ مطالعات ژئوتکنیکی و بررسی رفتار سنجی خاک در راستای کنترل پدیده رانش محدوده ی پیرامونی؛



زینب بدیاتی
امین اموال



اشکان غصتفری
امین اموال



نوشین تدین طهماسبی
رئیس



عاطفه فراهه
کارشناس



ترمه روزبهان
کارشناس



امیرشاهزهی میر
کارشناس



فاطمه سماواتی یار
کارشناس



موزه ظروف سلطنتی



اقدامات صورت گرفته:

- ❖ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛
- ❖ مرمت و بازسازی اساسی پوشش بام و ایمن سازی ساختار سقف؛
- ❖ مرمت و تثبیت تخصصی دیوارپوش های پارچه ای (طبقه همکف و اول)؛
- ❖ به روز رسانی و بهینه سازی زیرساخت های تأسیساتی موزه؛
- ❖ مرمت، استحکام بخشی و بازپیرایی پارکتهای تاریخی؛



فاطمه حاجی زاده
کارشناس



معصومه حاتمی
کارشناس



سیده فاطمه اسدی
کارشناس



مناز اسدانه
رئیس



نسیم نظری تهرکچی
کارشناس



مهدی مشطوری
کارشناس



موزه استاد فرشچیان



اقدامات صورت گرفته:

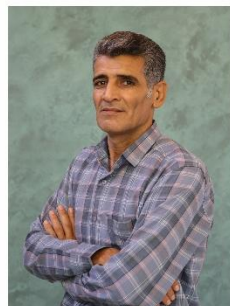
- ❖ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛
- ❖ مرمت و استحکام بخشی کف سازی بالکن و اصلاح شیب بندی؛
- ❖ طراحی و اجرای سیستم زهکشی اختصاصی جهت پیشگیری از نفوذ رطوبت به جرزها؛
- ❖ رنگ آمیزی و اجرای پوشش های محافظتی؛



علی باغنده
کارشناس



تقی عسکری نژاد
کارشناس



بهروز اسدی
کارشناس



محسن اجلالی
کارشناس



رضا پورضربی
بکارپشتیبانی



مهدی حمیدی سلوط
کارشناس



حسین خداادیان بوشهر
کارشناس



موزه قرآن



اقدامات صورت گرفته:

- ✦ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛
- ✦ مرمت و بهسازی فضای داخلی؛
- ✦ استحکام بخشی، مرمت و آببندی کامل پوشش فلزی بام (شیروانی)؛



حانیہ سادات طالبی احمدی
کارشناس



زحر ازوروار
کارشناس



غزالہ حلمی
کارشناس



شوابعیم
رئیس موزہ و این اموال



بہروز ہجائون پور
کارشناس



گل صبا نیلو
کارشناس



امیر علی قاسم زادہ
کارشناس



کلخ موزہ ملت



اقدامات صورت گرفته:

- ❖ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛
- ❖ بهروزرسانی، بهینه‌سازی و ارتقای راندها سامانه‌های تأسیساتی مخازن؛
- ❖ اجرای عایق‌بندی حرارتی و رطوبتی خطوط انتقال و تأسیسات موزه؛
- ❖ رنگ آمیزی و اجرای پوشش‌های محافظتی در مخازن؛



الهام نصرت نظامی
رئیس موزه و امین اموال



زینب کوردزی
کارشناس



مهدی جوان عشقی
کارشناس



محمدرضا افخمی
کارشناس



موزه خط و کتابت میرعماد



اقدامات صورت گرفته:

- ✦ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛
- ✦ اصلاح ساختار و هواپندی سیستم تاسیساتی و اجرای پوشش رنگ در مخزن موزه؛

موزه

هنرهای زیبا



فجر احمدی
رئیس



سعیده سعیدی
این اموال



معصومه آذباش
کارشناس



مرضیه سادات باشتی
کارشناس



ناله بزرادی
کارشناس



آرام جهانگیرزاده
کارشناس

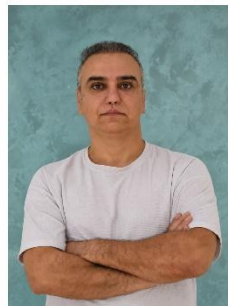
موزه هنرهای زیبا



نادیا وکیل زاده
کارشناس



مناز ناری
کارشناس



سید مسلم مجرود
کارشناس



اقدامات صورت گرفته:

- ❖ ساماندهی کلیه اموال فرهنگی و ثبت در سامانه ملی جام؛
- ❖ مرمت و بهسازی اساسی سرویس های بهداشتی؛
- ❖ استحکام بخشی، مرمت و آب بندی کامل پوشش فلزی بام (شیروانی) و ایمن سازی ساختار سقف؛

اقدامات انجام شده در عملیات حفاظت پیشگیرانه و نجات، بخشی:
عملیات پدافندی، نجات، بخشی و انتقال استاندارد آثار به مخازن امن
ایمن سازی زیرساخت های حیاتی و مدیریت ریسک های ثانویه تأسیساتی
ارزیابی سریع خسارات، رفع خطر آانی و استحکام بخشی اضطراری بناهای آسیب دیده



مهرداد سرداری
کارشناس



علی رضا خزاری
کارشناس



فهرشته نادری نژاد
امین اموال اداری



ویدا افشاری
رئیس واحد اموال



بهناز نیاورانی
امین اموال مرکز برنامه ریزی
کودکان و نوجوانان



مریم آقابه
امین اموال کاخ ولیعهد سابق



مستاب مستین فر
امین اموال مخزن صنایع دستی



محمّن فرزانه
کارشناس



واحد اموال اداری و فرهنگی

مدیریت دارایی‌ها، مستندسازی وسایندهی اموال

مدیریت دارایی‌ها و ساماندهی اموال موزه‌ای مجموعه با هدف ارتقای نظام میانت، شفافسازی مالکیت و بهبود بهره‌برداری از اموال فرهنگی انجام شده است. این اقدامات با رویکرد استقرار فرآیندهای منسجم مستندسازی و ساماندهی دارایی‌ها و متناسب با الزامات نگهداشت و حفاظت آثار موزه‌ای به اجرا درآمده است.

در این فصل، با مشارکت امنای اموال، کارشناسان موزه و واحدهای پشتیبانی، فرآیند ثبت اموال فرهنگی در سامانه جام، ساماندهی اموال و مخازن، انجام حسابرسی و تحویل و تحول اموال با همکاری اداره کل ذی‌حسابی انجام شده که منجر به افزایش شفافیت، ارتقای کنترل مدیریتی و تقویت نظام حفاظت از دارایی‌های موزه‌ای مجموعه گردیده است.



مدیریت دارایی‌ها،
مستندسازی و
ساماندهی اموال
فرهنگی

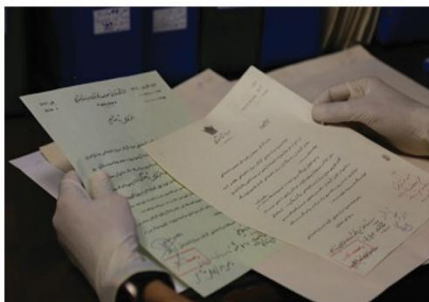
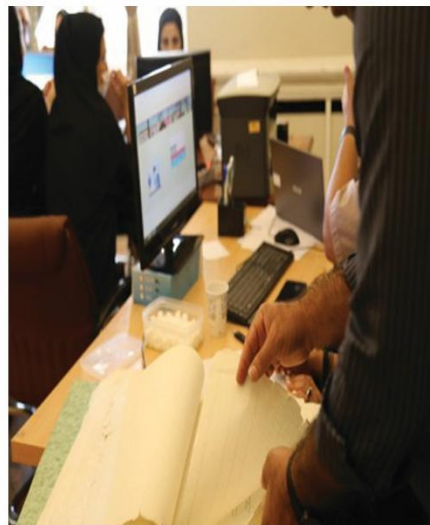


- اقدامات صورت گرفته با مشارکت امنای اموال، کارشناسان موزه و واحد خدمات:
- ❖ ثبت و مستندسازی اموال فرهنگی در سامانه ملی جام به تعداد بیش از ۱۵۳ هزار قلم؛
 - ❖ ساماندهی و بازآرایی مخازن اموال موزه‌ای شامل تفکیک، طبقه‌بندی و تنظیم محل نگهداری حدود ۲۳۰ هزار قلم از آثار فرهنگی؛
 - ❖ آغاز فرآیند بررسی، تطبیق و حسابرسی اموال فرهنگی با همکاری اداره کل ذیحسابی؛
 - ❖ اجرای فرآیند تحویل و تحول اموال موزه‌ای با هدف به‌روزرسانی اطلاعات، تعیین مسئولیت نگهداری و ساماندهی گردش اموال؛



مدیریت دارایی‌ها،
مستندسازی و
ساماندهی اموال
فرهنگی





اقدامات صورت گرفته:

❖ ارزیابی، کارشناسی و تفکیک اسناد موجود بر اساس دوره تاریخی، نوع سند و میزان آسیب پذیری فیزیکی؛

❖ تدوین نظام طبقه بندی استاندارد و موضوع بندی اسناد جهت ایجاد ساختار یکپارچه بایگانی و تسهیل در فرایند جستجو و بازیابی اطلاعات؛

❖ اسکن و تصویربرداری دیجیتال از اسناد با کیفیت و وضوح استاندارد، به منظور حفظ و میانت از نسخه های فیزیکی اصلی در برابر استهلاک و تهیه نسخه پشتیبان؛

❖ ثبت اطلاعات طبقه بندی شده و نسخه های دیجیتال در چارچوب نظام مدیریت دارایی ها و ساماندهی اموال موزه ای مجموعه؛



طرح ساماندهی،
طبقه بندی و
دیجیتال سازی
اسناد تاریخی موزه اسناد

✚ ساماندهی، طبقه‌بندی و دیجیتال‌سازی اسناد تاریخی:



مدیریت دارایی‌ها و ساماندهی اموال اداری مجموعه با هدف ارتقای بهره‌وری، نظم‌بخشی به چرخه نگهداشت و بهبود نظام تخصیص تجهیزات در سطح واحدهای مجموعه انجام شده است. این اقدامات با رویکرد ساماندهی، بهینه‌سازی مصرف منابع و ایجاد شفافیت در وضعیت دارایی‌های اداری اجرا گردیده است.

در این فصل با مشارکت واحد اموال اداری و همکاری واحدهای پشتیبان، فرآیند ساماندهی و تفکیک اموال اداری، توزیع تجهیزات بین واحدهای مورد نیاز، انبارش اقلام مازاد و تعیین تکلیف اموال فرسوده و اسقاطی انجام شده که منجر به افزایش کارایی، کاهش اتلاف منابع و ارتقای نظام مدیریت دارایی‌های اداری در مجموعه شده است.



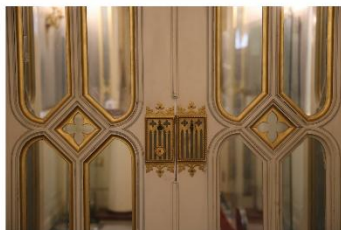
مدیریت دارایی‌ها،
مستندسازی و
ساماندهی اموال
اداری



✚ مدیریت دارایی‌ها و ساماندهی اموال اداری:



طراحی هویت بصری و ساختار گرافیکی گزارش، بر پایه اصل این‌همانیِ فرم و محتوا و از خروجی مستقیم پروژه مستندنگاری و آسیب‌شناسی آرایه‌های کاخ موزه سبز تکوین یافته است. در این چارچوب، به‌جای عناصر انتزاعی، از بازآفرینی لایه‌های کالبدی بنا بهره گرفته شد:



- ❖ تبارشناسی فرم و بازخوانی تاریخی: موتیف محوری، سرصفحه‌ها و شماره صفحات، بازترسیم نقوش طبقه زیرزمین کاخ سبز (مداخلات حفاظتی- تزئینی دهه ۱۳۵۰ خورشیدی) هستند که تلفیق تریج چهارپَر را در بستری از قاب‌بندی هندسی لوزی‌شکل با زهواره‌های طلایی بازنمایی می‌کنند.
- ❖ تبدیل به ساختار مدولار: با برداشت میدانی و بازترسیم دقیق از جزئیات معماری، یک شبکه گرید مدولار و منعطف توسعه یافت که در دو مقیاس مفرد (نشان‌ها و شماره صفحه‌ها) و مرکب (پترن‌های تکرارشونده و بافت زمینه) امتداد یافته است.
- ❖ همگرایی حفاظت و دیزاین: این زبان بصری، گرافیک را به امتداد مأموریت صیانت از اثر تبدیل کرده و پیش از واژگان، راوی اصالت کالبدی و هویت تاریخی مجموعه فرهنگی تاریخی سعدآباد است



مبانی و ساختار
هویت
بصری

تهیه و تدوین گزارش:
الهام قاسمی / واحد مرمت



